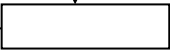
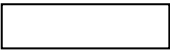
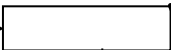
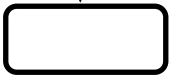
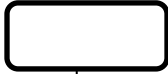
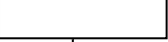


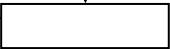
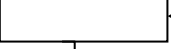
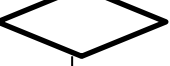
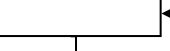
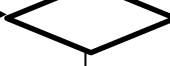
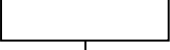
								SDM E-Government	
5	Menentukan kegiatan pengembangan SDM E-Government sesuai dengan kebutuhan					Rencana Kegiatan Pengembangan Kompetensi SDM E-Government	1 jam	Rencana Kegiatan Pengembangan Kompetensi SDM E-Government	Dilakukan bersama Analisis Kompetensi SDM E-Government
6	Merencanakan kegiatan pengembangan SDM E-Government					Rencana Kegiatan Pengembangan Kompetensi SDM E-Government	1 hari	Rencana Kegiatan Pengembangan Kompetensi SDM E-Government	Dilakukan bersama Analisis Kompetensi SDM E-Government
7	Membuat laporan					Kegiatan Pengembangan Kompetensi SDM E-Government	1 jam	Laporan	
8	Mengarsipkan Dokumen					Laporan Hasil Pengembangan Kompetensi SDM E-Government	1 jam	Laporan	Laporan
9	Selesai								

 PEMERINTAH KABUPATEN GROBOGAN DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN GROBOGAN Jl. Mayjend Sutoyo Siswomiharjo No.48 Purwodadi	Nomor SOP	Tgl Pembuatan	Tgl Revisi	Tgl. Pengesahan
	000.8.3.3/542.21/ DISKOMINFO/2025	13 November 2025	25 November 2025	3 Desember 2025
	Disahkan Oleh	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Grobogan  Drs. Mudzakir Walad, MT NIP. 19730824 199203 1 002		
	Nama S O P : Evaluasi Penerapan Metadata Statistik Sektoral	Surat Masuk :		

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksanaan
1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik 2. Peraturan Presiden Nomor 39 Tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia 3. Perbup Grobogan No. 33 Tahun 2015 tentang Pendayagunaan Teknologi Informasi dan Komunikasi dalam Penyelenggaraan Pemerintahan. 4. Peraturan Bupati Grobogan Nomor 73 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Uraian Tugas Jabatan dan Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Grobogan.	1. Mampu mengoperasikan komputer 2. Memahami Peraturan Perundangan tentang tata naskah dinas 3. Mengetahui peraturan perundang-undangan tentang penyelenggaraan statistik 4. Memahami pengolahan data statistik Sektoral
	Peralatan/Perlengkapan
	1. Komputer 2. Printer 3. Internet 4. ATK
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :
1. Pencapaian Waktu SOP Dalam Kondisi Normal	1. Bahan Materi Evaluasi

2. Apabila SOP tidak dijalankan, maka dari kegiatan pengumpulan data statistik sektoral yang berjalan, perkembangan dan kekurangannya dalam penerapan statistik sektoral tidak dapat diketahui sehingga proses evaluasi penerapan	2. Materi Paparan 3. Undangan kegiatan 4. Notulensi Rapat Evaluasi 5. Laporan Evaluasi
---	---

No	Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Buku		Ket
		Penelaah Teknis Kebijakan	JF Statistisi	Kepala Bidang SILEGS	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5		7	8	9	10
1	Mulai								
2	Menghimpun bahan materi evaluasi data Statistik Sektoral					bahan materi evaluasi	2 hari	bahan materi evaluasi	
3	Menyusun paparan materi evaluasi data Statistik Sektoral					bahan materi evaluasi	2 jam	Draft materi paparan	
4	Memeriksa paparan materi evaluasi data Statistik Sektoral					Draft materi paparan	1 jam	Materi paparan	
5	Memverifikasi paparan materi evaluasi data Statistik Sektoral					materi paparan	2 jam	Materi paparan	
6	Membuat dan mengirimkan Undangan Kegiatan					materi paparan	1 jam	Undangan kegiatan	
7	Melaksanakan Rapat Evaluasi					Undangan Kegiatan	30 menit	hasil rapat evaluasi	
									

									
8	Melakukan pemutakhiran metadata statistik sektoral					hasil rapat evaluasi	30 menit	metadata kegiatan, indikator dan variabel	
9	Menyusun notulensi Rapat Evaluasi					metadata kegiatan, indikator dan variabel	30 menit	Notulensi Rapat	
10	Memeriksa notulensi Rapat Evaluasi					Notulensi Rapat Evaluasi	1 jam	Laporan Hasil Rapat Evaluasi	
11	Membuat Laporan Hasil Notulensi Evaluasi					Laporan Hasil Rapat Evaluasi	30 menit	Laporan Hasil Rapat Evaluasi	
12	Memverifikasi Laporan Hasil Notulensi Evaluasi					Laporan Hasil Rapat Evaluasi	30 menit	Laporan Hasil Rapat Evaluasi	
13	Memvalidasi Laporan Hasil Notulensi Evaluasi					Laporan Hasil Rapat Evaluasi	30 menit	Laporan Hasil Rapat Evaluasi	
									